

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	PAOLO MONTIONI
Indirizzo	VIALE DELLA VITTORIA 34 - 06036 MONTEFALCO PG - ITALIA
Telefono	+39 349 12 90 641
Fax	
E-mail	Paolo.montioni@libero.it
Nazionalità	ITALIANA
Data di nascita	31 / 03 / 1979

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	01/03/2002 ad oggi
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Me stesso (MONTIONI ,Frantoio & Cantina -Viale della Vittoria 34 – 06036 Montefalco PG)
• Tipo di azienda o settore	agricoltura
• Tipo di impiego	
• Principali mansioni e responsabilità	Titolare

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	Dal 10/09/1993 al 06/06/1998
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Diploma di ragioneria
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Contabilità , gestione aziendale . bilanci
• Qualifica conseguita	Diploma
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Eccellente

Buono

Eccellente

ALTRE LINGUA

FRANCESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Sufficiente

Sufficiente

Buona

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Buone capacità di lavorare in gruppo acquisite durante le mie esperienze come collaboratore o dirigente nel campo sportivo (Calcio e Tennis nel MONTEFALCO F.C.), culturale (nell' ente fuga del bove o nel quartiere San francesco durante la festa storico culturale della mia città), Sociale (organizzazioni di percorsi guidati all' interno della mia azienda per le scolaresche), religioso (gestore del verde , degli oliveti e dei vigneti del monastero di S.Fortunato a Montefalco)

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Organizzative e coordinamento del personale grazie alle sopra citate esperienze che svolgo ; amministrative per il lavoro che conduco , multiculturale per la quota export che la mia azienda riesce a ricavarsi nel mondo .

Innovative grazie alla sempre e costante partnership con L' università di Perugia

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Computer : scolastiche e corsi di formazioni

Biotecnologie e processi di trasformazioni : corsi di formazione e interscambio con le figure professionali di cui mi avvalgo

Lingue : scolastico corsi formazione

Social Network : corsi di formazione

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

Artistiche e Culturali grazie al Quartiere di San Francesco (rione storico della mia città)

web2.0 : Partnership con Google Italia

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

Presidente della Coldiretti della Città di Montefalco

Consigliere di amministrazione del Condifesa di Perugia

Consigliere del gruppo C.UFR.OL

PATENTE O PATENTI

Patente B