

CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

REGISTRO DEI VERBALI ANNO 2021

Verbale N° 4 del 31 AGOSTO 2021

DELIBERAZIONE N° 71/CA DEL 31 AGOSTO 2021

OGGETTO: Approvazione della sottoscrizione di un contratto, di mesi 18, rinnovabile di ulteriore mesi 18, con l'Agenzia per il Lavoro Umana S.p.a., con sede legale in Via Colombara n. 113, Venezia Marghera (VE) e filiale in Via Treviso n. 2/C in Foligno (PG), al costo lordo onnicomprensivo mensile pari ad € 3.400,00 (costo lordo) per una unità di personale da inserire nell'Ufficio Amministrativo, Area A e Parametro 135, full-time 36 ore settimanali, che usufruisca delle ferie spettanti (l/110)

		PRESENTI	ASSENTI
MONTIONI PAOLO	Presidente	X	
LORETI MARCO	Vicepresidente Vicario	X	
PROIETTI DOMENICO	Vicepresidente	X	
ALLEORI ENZO	Consigliere	X	
BALDINI LODOVICO	Consigliere		X
FAZI LEONARDO	Consigliere	X	
ZUCCARINI STEFANO	Consigliere		X
BURINI PAOLO	Revisore dei conti	X	
GARGAGLI VALENTINA	Revisore dei conti	X	
MERLETTI GIOVANNI	Revisore dei conti	X	

del.

Regione dell'Umbria: approvata: non riscontra vizi di legittimità o osservazioni: Determin. N.



OGGETTO: Approvazione della sottoscrizione di un contratto, di mesi 18, rinnovabile di ulteriore mesi 18, con l'Agenzia per il Lavoro Umara S.p.a., con sede legale in Via Colombara n. 113, Venezia Marghera (VE) e filiale in Via Treviso n. 2/C in Foligno (PG), al costo lordo onnicomprensivo mensile pari ad € 3.400,00 (IVA compresa) per una unità di personale da inserire nell'Ufficio Amministrativo, Area A e Parametro 135, full-time 36 ore settimanali, che usufruisca delle ferie spettanti (l/110)

#### PREMESSO CHE

- il Consorzio della Bonificazione Umbra è strutturato in 4 settori, di cui uno denominato Ufficio Amministrativo;
- nel corso dell'anno 2022 un dipendente dell'Ufficio Amministrativo lascerà il servizio per raggiunti limiti di età;
- al fine di garantire l'organico necessario dell'Ufficio si rende indispensabile l'inserimento di un nuovo dipendente, da inquadrare in Area A e Parametro 135;

#### CONSIDERATO CHE

- il Consorzio ha sentito per le vie brevi l'Ufficio Legale dell'ANBI, il quale ha ritenuto ammissibile il ricorso ad una Agenzia per il lavoro, come peraltro fatto da altri Consorzi operanti in Umbria;
- gli Uffici del Consorzio hanno valutato che il ricorso ad una Agenzia interinale porterà ad un risparmio sia in termini economici che di tempo;

#### DATO ATTO CHE

- il costo di un dipendente inquadrato in Area A e Parametro 135 per il Consorzio rappresenta un costo lordo di € 38.521,19
- sono stati richiesti n. 2 preventivi a società interinali presenti sul territorio:
  - 1) Umara S.p.a.:  
costo mensile € 3.400,00, costo annuo € 40.800,00, costo agenzia € 2.278,81;
  - 2) Manpower S.r.l.:  
costo mensile € 3.690,96, costo annuo € 44.291,52, costo agenzia € 5.770,33

#### PRESO ATTO CHE

- l'Agenzia che ha prodotto l'offerta più vantaggiosa è stata la Umara S.p.a., Agenzia per il lavoro, con sede legale in Via Colombara n. 113, Venezia Marghera (VE) e filiale in Via Treviso n. 2/C in Foligno (PG);
- l'Agenzia per il lavoro Umara S.p.a. è una società che ormai da moltissimi anni lavora in questo ambito ed ha un rilievo di livello nazionale;

#### DATO ATTO CHE

- con Delibera n. 54/CA del 30.06.2021, è stata approvato l'uso di una agenzia interinale per l'impiego a tempo determinato di una unità di personale da inserire nell'Ufficio Amministrativo;
- con lettera del 13.07.2021 (Prot. n. 4841/2021) il Consorzio della Bonificazione Umbra ha comunicato il conferimento dell'incarico alla Umara S.p.a.;
- con mail del 14.07.2021 il Consorzio ha inviato alla Umara S.p.a. la *Job Description* della figura ricercata, specificando che si sarebbe proceduto per un periodo di 18 mesi, con possibilità di rinnovo di ulteriori 18, con periodo di prova di 3 mesi;
- con comunicazione del 28.07.2021, acquisita al protocollo consortile al n. 5278, la Umara S.p.a. ha informato il Consorzio di aver diffuso l'evidenza pubblica rispetto alla ricerca della professionalità richiesta dal 27 luglio 2021 alle ore 18:00 del 3 agosto 2021;
- in data 09.08.2021 la Umara S.p.a. ha trasmesso una dettagliata relazione dei 5 candidati che sono risultati più rispondenti alle richieste del Consorzio;
- con Delibera Presidenziale n. 38/P del 23.08.2021 è stata nominata la Commissione giudicatrice del Consorzio, che si è riunita il giorno 24.08.2021 redigendo relativo verbale (Prot. n. 5683);
- con mail del 24.08.2021, acquisita al protocollo consortile al n. 5688 del 25.08.2021, il Consorzio ha richiesto i curriculum vitae dei candidati senza alcun oscuramento dei dati personali;
- con comunicazione del 25.08.2021 (Prot. n. 5699 del 25.08.2021) la Umara S.p.a. ha trasmesso il curriculum vitae del candidato ritenuto più idoneo;

#### CONSIDERATO CHE

- in seguito alla selezione effettuata, in virtù della graduatoria stilata, è stato scelto quale soggetto idoneo il [REDACTED] (C.F.: [REDACTED]), nato ad [REDACTED] il [REDACTED], residente a [REDACTED];
- il profilo sarà quello di Collaboratore Amministrativo con inquadramento Area A - Parametro 135 del vigente CCNL per i dipendenti dei Consorzi di Bonifica;
- il rapporto di lavoro avrà decorrenza dal 06.09.2021 e terminerà il 31.03.2023, con periodo di prova di mesi 3, e con possibilità di proroga di ulteriori mesi 18;
- l'inserimento della figura di che trattasi trova adeguata copertura finanziaria;

#### VISTO

- il parere in ordine alla legittimità e alla regolarità amministrativa-contabile del 31.08.2021;

#### IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

- a termini dell'art. 23 dello Statuto consortile, con la maggioranza richiesta ed all'unanimità;

#### DELIBERA

- di approvare la sottoscrizione di un contratto, di mesi 18 rinnovabile di ulteriore mesi 18, con l'Agenzia per il Lavoro Umana S.p.a., con sede legale in Via Colombara n. 113, Venezia Marghera (VE) e filiale in Via Treviso n. 2/C in Foligno (PG), al costo lordo onnicomprensivo mensile pari ad € 3.400,00 (IVA compresa) per un impiegato da inserire nell'Ufficio Amministrativo, Area A e Parametro 135, full-time 36 ore settimanali, che usufruisca delle ferie spettanti;
- di approvare che l'eventuale rinnovo di ulteriori 18 mesi dovrà avvenire con apposita Delibera;
- di approvare che la fornitura di personale ricade sulla persona del [REDACTED] (C.F.: [REDACTED]), nato ad [REDACTED] il [REDACTED], residente a [REDACTED];
- di approvare che il profilo sarà quello di Collaboratore Amministrativo con inquadramento Area A - Parametro 135 del vigente CCNL per i dipendenti dei Consorzi di Bonifica;
- di approvare che il rapporto di lavoro avrà decorrenza dal 06.09.2021 e terminerà il 31.03.2023, con periodo di prova di mesi 3, e con possibilità di proroga di ulteriori mesi 18;
- di approvare la spesa complessiva per l'anno 2021 in complessivi € 14.759,60 così ripartita:
  - o quanto ad € 13.757,57 (costo annuo dell'unità da assumere in AREA A - PARAMETRO 135: € 38.521,19 / 14 \* 5 mensilità) - costo arrotondato ad € 14.000,00 per la corresponsione di buoni pasto ed eventuali rimborsi;
  - o quanto ad € 759,60 (IVA compresa) - costo UMANA Spa per quattro mesi;
- che la spesa trova copertura nei seguenti Capitoli del Bilancio di Previsione 2021:

Stanziamiento Cap.40.03: Stipendi ed assegni fissi al personale, da assumere per adeguare la pianta organica del Consorzio, a tempo determinato o mediante collaborazioni	0,00
Variazione effettuata con Delibera n. _____ del 31.08.2021	14.000,00
Spesa impegnata all'atto della Delibera	0,00
Spesa prevista dalla presente Delibera	-14.000,00
Importo residuo	0,00

Stanziamiento Cap.165: Manutenzione, riparazione adattamento locali e relativi impianti (imposte e tasse, manutenzione uffici e manutenzione di macchine)	204.000,00
Spesa impegnata all'atto della Delibera	-119.606,84
Spesa prevista dalla presente Delibera	-759,60
Importo residuo	83.633,56

IL DIRETTORE  
Candia Marcucci

IL PRESIDENTE  
Paolo Montioni