

CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

REGISTRO DEI VERBALI ANNO 2022

Verbale N° 5 del 30 NOVEMBRE 2022

DELIBERAZIONE N° 111/CA DEL 30 NOVEMBRE 2022

OGGETTO: Approvazione della nomina del [REDACTED] dell'incarico di Capo Settore facente funzioni dell'Area Amministrativa dal 01.12.2022 al 28.02.2022, a termini dell'art. 68 del vigente CCNL per i dipendenti dai consorzi di bonifica e di miglioramento fondiario.

		PRESENTI	ASSENTI
MONTIONI PAOLO	Presidente	X	
LORETI MARCO	Vicepresidente Vicario		X
PROIETTI DOMENICO	Vicepresidente		X
ALLEORI ENZO	Consigliere	X	
CALISTI MAURIZIO	Consigliere	X	
FAZI LEONARDO	Consigliere	X	
ZUCCARINI STEFANO	Consigliere		X
BURINI PAOLO	Revisore dei conti	X	
GARGAGLI VALENTINA	Revisore dei conti	X	
MERLETTI GIOVANNI	Revisore dei conti	X	

del.

OGGETTO: Approvazione della nomina del [REDACTED] dell'incarico di Capo Settore facente funzioni dell'Area Amministrativa dal 01.12.2022 al 28.02.2022, a termini dell'art. 68 del vigente CCNL per i dipendenti dai consorzi di bonifica e di miglioramento fondiario.

PREMESSO CHE

- la [REDACTED], in data 29.09.2022 (Prot. n. 6388), ha presentato il "Modulo Recesso Rapporto di Lavoro";
- la [REDACTED], Capo Settore dell'Area Amministrativa, in data 30.11.2022 andrà in pensione;

CONSIDERATO CHE

- si rende indispensabile provvedere alla sostituzione della **Rag. Luciana Mosca**, al fine di garantire il corretto svolgimento delle attività in corso di esecuzione e la programmazione di quelle non ancora completate;
- il Piano di Organizzazione Variabile (approvato con Deliberazione n. 74/CA del 27.11.2009) prevede per la qualifica di Capo Settore Amministrativo – Area Quadri – i seguenti titoli di studio:
 - a) laurea specialistica d'indirizzo economico;
 - b) diploma di laurea di primo livello in scienze economiche con almeno due anni di servizio in qualifica o mansione immediatamente inferiore;
 - c) diploma di ragioniere con almeno 5 anni di servizio in qualifica a mansioni immediatamente inferiori o titoli di studio equipollenti per legge);

ATTESO CHE

- il [REDACTED] è inquadrato come Assistente di Direzione (Area A – Parametro 159 - del C.C.N.L. dei Dipendenti) nel Settore Affari Generali;
- il [REDACTED] possiede quale titolo il diploma di ragioneria ed è in servizio da più di 5 anni con mansioni immediatamente inferiori a quelle di Capo Ufficio;
- il [REDACTED] è inoltre in possesso della Laurea in Giurisprudenza, in cui vengono svolti diversi esami in materie economiche, e l'abilitazione da Avvocato;
- il [REDACTED] è attualmente l'unica figura professionale adatta ad assumere l'incarico di che trattasi;

VALUTATO CHE

- si ritiene opportuno, per i motivi sopra esposti, di affidare temporaneamente al [REDACTED] l'incarico di Capo Settore Area Amministrativa, per un periodo di mesi 3, dal 01.12.2022 al 28.02.2022;
- il [REDACTED] ha assentito, per le vie brevi, all'assunzione temporanea dell'incarico di Capo Settore facente funzioni dell'Ufficio Area Amministrativa;
- rimarranno in carico al [REDACTED] tutti gli incarichi già assunti, in qualità di Assistente di Direzione;

VISTO

- l'art. 68, co. 5 e 6, del CCNL del 12.10.2020 (Cambiamento di mansioni – effetti) il quale prevede che:

“L'assegnazione al dipendente di mansioni corrispondenti ad un profilo professionale superiore a quello in cui il dipendente risulta inquadrato comporta, dall'inizio dell'effettivo espletamento delle suddette mansioni, la corresponsione di un compenso di ammontare pari alla differenza tra lo stipendio del parametro più basso del profilo professionale superiore e quello corrispondente al parametro del profilo professionale assegnato prima del cambiamento di mansioni.”

“Qualora l'assegnazione a mansioni superiori – salvo il caso di ragioni sostitutive di altro dipendente in servizio – si protragga oltre tre mesi, il dipendente ha diritto, salvo propria diversa volontà espressa, al passaggio nella nuova qualifica, con conseguente applicazione dell'art. 74 qualora ricorra uno dei casi ivi previsti; ovvero con il riconoscimento, nella nuova posizione retributiva, dell'intera anzianità di servizio già maturata dal dipendente nella precedente posizione agli effetti degli aumenti periodici, negli altri casi.”

DATO ATTO CHE

- con il presente atto amministrativo, e a far data dal 01.12.2022, il [REDACTED] sarà inquadrato come Capo Settore Ufficio Amministrativo;

VISTI

- il "Modulo Recesso Rapporto di Lavoro" presentato dalla [REDACTED];
- il parere in ordine alla legittimità e alla regolarità amministrativa del 30.11.2022;

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

- a termini dell'art. 23 dello Statuto consortile, con la maggioranza richiesta ed all'unanimità;

DELIBERA

- di approvare la nomina del [REDACTED] quale facente funzioni di Capo Settore Ufficio Amministrativo, con le modalità ed effetti previsti dall'art. 68 del CCNL del 01.12.2020, dal 01.12.2022 al 28.02.2022;
- di inquadrare il [REDACTED], dal 01.12.2022 al 28.02.2022, in Area Quadri - Parametro 162, con conseguente adeguamento della retribuzione ai sensi del già citato articolo 68 del CCNL;
- di dare atto che l'aumento stipendiale trova copertura nel corrispondente capitolo del Bilancio preventivo 2022 e 2023 c/competenza.

IL DIRETTORE
Candia Marcucci

IL PRESIDENTE
Paolo Montioni