



C o n s o r z i o
Bonificazione
U m b r a

REGOLAMENTO PER L'ISTITUZIONE E LA GESTIONE DELL'ALBO FORNITORI

ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs. n. 163/2006 e dell'art. 332 del D.P.R. n. 207/2010

Consorzio della Bonificazione Umbra
Via Arco di Druso n. 37
06049 Spoleto (PG)
Tel. 0743/260263 – Fax. 0743/261798
Mail: consorzio@bonificaumbra.it
Mail-Pec: direzione@pec.bonificaumbra.it

ARTICOLO 1
ISTITUZIONE, FINALITA' ED OGGETTO DELL'ALBO FORNITORI DEL
CONSORZIO DELLA BONIFICAZIONE UMBRA

1. E' istituito l'albo fornitori beni, servizi e lavori del Consorzio della Bonificazione Umbra, ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs. n. 163/2006 e dell'art. 332 del D.P.R. n. 207/2010, che verrà utilizzato dallo stesso Consorzio nelle procedura di scelta del contraente, nei casi e nelle condizioni previste dalla normativa vigente in materia.
2. Le norme per la tenuta e l'iscrizione nell'Albo sono dettate dal presente documento.
3. I fornitori iscritti secondo le modalità di seguito indicate, sono classificati per categorie, secondo quanto specificato negli allegati, costituenti parti integrali e sostanziali del presente Regolamento.
4. La tenuta dell'Albo Fornitori viene demandata dall'Ufficio Affari Generali del Consorzio della Bonificazione Umbra, nelle persone del Dott. Alessio Morosi e del Geom. Bartoloni Danilo.
5. Agli effetti del presente Regolamento, verranno adottate le seguenti definizioni:
 - a. "Consorzio": Consorzio della Bonificazione Umbra;
 - b. "Regolamento": il presente documento che costituisce il "Regolamento per l'istituzione e la gestione dell'albo fornitori" previsto dall'art. 125 del D.Lgs. n. 163/2006 e dall'art. 332 del D.P.R. n. 207/2010, che verrà utilizzato dallo stesso Consorzio della Bonificazione Umbra nelle procedura di scelta del contraente, nei casi e nelle condizioni previste dalla normativa vigente in materia;
 - c. "Codice": Decreto Legislativo 12 aprile 2006 n. 163 e "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e/o forniture in attuazione delle Direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE;
 - d. "Fornitore": persona fisica e/o giuridica che esplica attività d'impresa volta alla fornitura/prestazione di beni e/o servizi e/o lavori, nonché libero professionista singolo o associato nelle forme previste dalla normativa in vigore in materia e regolarmente iscritto negli appositi albi previsti dai vigenti ordinamenti professionali;
 - e. "Elenco": l'Albo dei Fornitori del Consorzio della Bonificazione Umbra;
 - f. "Codice progressivo di iscrizione": la sequenza numerica che identifica il Fornitore ai fini dell'iscrizione all'Albo.

ARTICOLO 2
AMBITO APPLICATIVO

1. In relazione all'importo stimato dell'iniziativa contrattuale, al netto dell'IVA, il Consorzio invita i fornitori iscritti nella categoria interessata, in possesso dei requisiti necessari, seguendo i dettami di cui al Codice.
2. E' fatto salvo per il Consorzio la facoltà di scegliere fornitori da invitare anche senza far ricorso all'elenco nei seguenti casi:
 - a. qualora, in relazione all'appalto che si intende affidare, non siano iscritti all'elenco fornitori in numero sufficiente a garantire che la procedura si svolga con il numero minimo previsto per legge;
 - b. qualora, per la specialità delle prestazioni ricercate dal Consorzio, all'interno dell'elenco non sia possibile reperire fornitori;
 - c. qualora, si tratti di forniture e/o servizi e/o lavori che, per la loro peculiarità tecnica o qualitativa per il grado di specializzazione e/o organizzazione richiesta, non rendano possibile l'utilizzazione dell'elenco;
 - d. in tutti gli altri casi in cui il Consorzio ritenga conveniente ed opportuno provvedere all'integrazione del numero di operatori da invitarsi direttamente tramite ricerche di

mercato, o mediante invito di fornitori che abbiano già reso al Consorzio le prestazioni ricercate in occasione di precedenti appalti.

ARTICOLO 3 STRUTTURA DELL'ALBO FORNITORI

L'Albo è articolato in "Sezioni" e "Categorie" (Allegato 1).

Il Consorzio ha facoltà di integrare e/o variare il numero e la denominazione delle "Sezioni" e delle "Categorie".

ARTICOLO 4 SOGGETTI AMMESSI

Sono ammessi all'iscrizione i fornitori di cui all'art. 34 del Codice, compatibilmente con le tipologie di prestazioni individuate dal presente Regolamento.

ARTICOLO 5 REQUISITI RICHIESTI

Sono ammessi all'iscrizione nell'elenco i fornitori in possesso:

- a. dei "Requisiti di ordine generale" ai sensi dell'art. 38 del Codice;
- b. dei "Requisiti di idoneità professionale" ai sensi dell'art. 39 del Codice.

ARTICOLO 6 DOMANDE DI ISCRIZIONE

1. Le domande di iscrizione nell'elenco devono essere redatte utilizzando l'apposita modello predisposto dal Consorzio, reso disponibile sul sito web www.bonificaumbra.it. Nel modello di domanda sono riportate le dichiarazioni che verranno rese ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 che l'impresa dovrà leggere con cura e sottoscrivere, così da attestare il possesso dei requisiti previsti.
2. Le domande devono essere indirizzate al Consorzio della Bonificazione Umbra, Ufficio Affari Generali, Via Arco di Druso n. 37, 06049 Spoleto (PG). Le suddette richieste di iscrizione potranno essere presentate sia a mano che spedite a mezzo servizio postale, corriere o inviate alla casella istituzionale di posta elettronica certificata del Consorzio – direzione@pec.bonificaumbra.it, purchè firmate digitalmente. La dicitura indicata deve essere "Documentazione relativa all'iscrizione all'Albo dei Fornitori del Consorzio della Bonificazione Umbra".
3. L'iscrizione può essere richiesta per più categorie, con medesima domanda.
4. Per le domande che, in sede di istruttoria, risultassero incomplete o irregolari, l'Ufficio Affari Generali del Consorzio inviterà l'impresa, attraverso gli strumenti che riterrà più opportuni, ad integrarle e/o regolarizzarle entro un termine massimo di 30 giorni.
5. La mancata presentazione, nei termini indicati, della modulistica mancante o della documentazione o dichiarazioni richieste ad integrazione e/o chiarimento delle domande presentate, comporterà la non iscrizione.
6. Le domande saranno idonee per l'iscrizione nell'elenco solo se regolari e complete ovvero se sanate nei termini di cui al precedente comma; in tale ultimo caso saranno ritenute regolari e complete soltanto alla data di acquisizione degli atti di regolarizzazione e/o integrazione risultante dalla data di protocollo in entrata apposta dall'Ufficio sulla lettera di trasmissione degli atti stessi.

ARTICOLO 7 ALBO FORNITORI

1. L'elenco viene redatto su supporto informatico e contiene le seguenti informazioni:
 - a. numero progressivo;
 - b. denominazione e ragione sociale;
 - c. sede legale;
 - d. indirizzo e-mail;
 - e. numero e data di protocollo della richiesta di iscrizione;
 - f. indicazione "Sezione" e "Categoria".
2. Il numero progressivo viene assegnato sulla base dell'ordine di arrivo delle domande di iscrizione all'Ufficio Protocollo del Consorzio.

ARTICOLO 8 ISCRIZIONE ED AGGIORNAMENTO DELL'ALBO

1. L'Albo Fornitori è "aperto" per cui non vi sono termini di scadenza per la presentazione delle istanze di iscrizione.
2. L'iscrizione è effettuata per "Sezioni" e "Categorie", di cui all'Allegato 1.
3. Alle imprese che hanno inoltrato domanda verrà data comunicazione dell'avvenuta o mancata iscrizione. L'accertamento di idoneità per l'iscrizione dei soggetti nell'Elenco è effettuato dall'Ufficio Affari Generali valutata la documentazione presentata e assunte, se necessarie, ulteriori informazioni in merito.
4. I titolari o legali rappresentanti delle imprese iscritte all'Albo, sono tenuti, pena l'immediata cancellazione dall'elenco, a comunicare tempestivamente ogni variazione o aggiornamento dei dati autocertificati e delle dichiarazioni rese.
5. Successivamente l'elenco sarà aggiornato con cadenza massima semestrale dalla data di pubblicazione.

ARTICOLO 9 MOTIVI E PROCEDURA DELLA CANCELLAZIONE DALL'ALBO

1. La cancellazione dall'Albo opererà automaticamente nei seguenti casi:
 - a. perdita anche di uno solo dei requisiti di ordine generale previsti dagli artt. 4 e 5;
 - b. cessazione di attività;
 - c. di accertata grave negligenza o irregolarità nella esecuzione della prestazione o delle forniture o dei lavori, ad insindacabile giudizio del Consorzio;
 - d. quando l'impresa non ha risposto a due inviti di gara successivi o comunque nel corso di un anno, senza fornire in merito motivazione scritta;
 - e. mancato aggiornamento dei dati, come riportato nell'art. 8, c. 4, del presente Regolamento.
2. La cancellazione è altresì disposta su domanda dell'interessato.
3. Nei casi previsti dal primo comma, il Consorzio comunica la cancellazione al fornitore attraverso gli strumenti che riterrà più opportuni.

ARTICOLO 10 PRINCIPI DI UTILIZZO DELL'ALBO

La gestione dell'Albo e la selezione dei fornitori da invitarsi sarà ispirata ai principi di trasparenza, rotazione e parità di trattamento di cui all'art. 125, c. 11, del Codice, nonché a tutti gli altri principi stabiliti dall'art. 2 del Codice.

I meccanismi di selezione dei fornitori da invitarsi alle procedure saranno basati sulla valorizzazione della natura e della qualità delle prestazioni offerte dai medesimi, sulla struttura della loro connotazione organizzativa, e su tutte le altre caratteristiche rilevanti ai fini dell'affidabilità della prestazione.

Per garantire la piena operatività del principio di rotazione, i fornitori rispondenti ai parametri di ricerca di cui sopra saranno progressivamente invitati in base al loro Codice di iscrizione all'Albo.

ARTICOLO 11 PUBBLICAZIONI

L'avviso dell'istituzione dell'Albo , il presente Regolamento ed ogni sua modifica ed integrazione, sono pubblicati nel sito del Consorzio (www.bonificaumbra.it)

ARTICOLO 12 TUTELA DELLA PRIVACY

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003, si informa che i dati in possesso del Consorzio verranno trattati nel rispetto della riservatezza e segretezza e senza alcuna altra finalità rispetto a quelle per cui sono richiesti.