

## Protocollo di sicurezza aziendale anticontagio COVID19

### **INFORMAZIONE ai FORNITORI di beni o servizi**

**Con l'ingresso presso locali o aree di proprietà del Consorzio della Bonificazione Umbra, il Destinatario attesta – per fatti concludenti – di aver letto la presente informativa, averne compreso il contenuto, manifesta adesione alle regole ivi contenute e assume l'impegno di conformarsi alle disposizioni ivi contenute.**

#### *Regole e disposizioni*

##### GENERALI

- A. è fatto obbligo di rimanere al proprio domicilio e di non entrare presso locali o aree di proprietà del Consorzio in presenza di febbre (oltre 37,5°) o altri sintomi influenzali e di chiamare il proprio medico di famiglia e l'autorità sanitaria.
- B. è vietato l'ingresso o la permanenza presso locali o aree di proprietà del Consorzio e di obbligo di dichiararlo tempestivamente qualora, anche successivamente all'ingresso, sussistano le condizioni di pericolo (sintomi di influenza, temperatura, provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, ecc) in cui i provvedimenti dell'Autorità impongono di informare il medico di famiglia e l'Autorità sanitaria e di rimanere al proprio domicilio.
- C. chi accede presso locali o aree di proprietà del Consorzio si impegna a rispettare tutte le disposizioni delle Autorità e dello stesso Consorzio (in particolare, mantenere la distanza di sicurezza, osservare particolare cura alla igiene delle mani e tenere comportamenti corretti sul piano dell'igiene).
- D. chi accede presso locali o aree di proprietà del Consorzio si impegna ad informare tempestivamente e responsabilmente il personale del Consorzio della presenza di qualsiasi sintomo influenzale manifestatosi durante la permanenza, avendo cura di rimanere ad adeguata distanza dalle persone presenti.
- E. Il Consorzio può eseguire il controllo della temperatura corporea prima dell'ingresso in azienda. Se tale temperatura risulterà superiore ai 37,5°, non sarà consentito l'accesso ai luoghi di lavoro. Le persone in tale condizione saranno momentaneamente isolate e fornite di mascherine, non dovranno recarsi al Pronto Soccorso, ma dovranno contattare nel più breve tempo possibile il proprio medico curante e seguire le sue indicazioni.

##### SPECIFICHE

- 1. Durante l'orario di lavoro le porte di ingresso agli uffici, ai magazzini e alle aree di proprietà del Consorzio di regola sono, e devono rimanere, chiuse. Comunque l'accesso è consentito solo previa identificazione all'ingresso e consenso da parte del personale incaricato.
- 2. Il personale consortile maneggia il materiale consegnato da soggetti terzi solo dopo aver indossato guanti monouso.
- 3. Il personale consortile colloquia con soggetti terzi indossando mascherina di tipo chirurgico.

4. Il soggetto terzo può accedere ai locali e le aree consortili solo se indossa correttamente una mascherina almeno di tipo chirurgico e guanti monouso, nonché si impegna comunque a mantenere la distanza di almeno un metro dalle altre persone e a tenere comportamenti corretti sul piano dell'igiene.
5. Per evitare assembramenti, il soggetto terzo interessato (utente o fornitore di servizi) deve preventivamente chiedere un appuntamento con il personale addetto. Motivi legati al servizio irrigazione e alla gestione dei tributi 630-750, saranno prioritari nell'ordine di prenotazione.
6. Solo presso la sede di Foligno è possibile mettere a disposizione un servizio igienico riservato a soggetti terzi.
7. Il Consorzio organizza le eventuali relazioni di tipo tecnico o commerciale riducendo al minimo la necessità di contatto, privilegiando le modalità informatiche per comunicazioni e la trasmissione e lo scambio della documentazione.
8. I fornitori di materiali, si fermano al citofono e attendono indicazioni da parte del centralino. Prioritariamente, a meno che non si tratti di colli particolarmente pesanti o ingombranti, il materiale fornito deve essere lasciato in prossimità dell'ingresso, per poi essere recuperato dal personale consortile.
9. In assenza dell'appuntamento, il soggetto terzo può entrare solo se nell'ufficio interessato non è presente alcun altro soggetto terzo, o comunque se autorizzato dalla persona interessata e se sussistono le necessarie condizioni di sicurezza.
10. Il personale di aziende affidatarie di servizi deve almeno rispettare le regole generali sopraindicate, nonché deve assolvere alle indicazioni impartite dal proprio datore di lavoro per quanto di competenza (procedure, uso di specifici DPI, ecc).
11. L'accesso di personale appartenente ad aziende in appalto è regolamentato attraverso specifico DUVRI e secondo le indicazioni dettate dallo specifico protocollo per cantieri edili del 19.03.2020 e s.m.i.
12. per l'accesso ai magazzini del Consorzio e le aree limitrofe si stabilisce che:
  - a. L'accesso da parte di terzi nei magazzini e nelle aree limitrofe è in genere vietato, o comunque valgono, per quanto applicabili, le regole sopra indicate.
  - b. Un soggetto terzo può accedere a queste aree solo se accompagnato, o comunque in presenza, di personale consortile.
  - c. I fornitori di materiali devono comunicare preventivamente la data e l'ora della consegna. Preferibilmente questi fornitori devono poter provvedere allo scarico della merce in maniera autonoma, nel luogo indicato. Qualora lo scarico della merce debba essere coadiuvato da personale o mezzi del Consorzio, oltre ad operare in sicurezza, si deve provvedere ad indossare mascherina chirurgica, guanti monouso e rispettare rigorosamente il distanziamento sociale.
13. Il Consorzio mette a disposizione idonei mezzi detergenti per le mani.