

Protocollo di sicurezza aziendale anticontagio COVID19

INFORMAZIONE agli UTENTI

Con l'ingresso presso locali o aree di proprietà del Consorzio della Bonificazione Umbra, il Destinatario attesta – per fatti concludenti – di aver letto la presente informativa, averne compreso il contenuto, manifesta adesione alle regole ivi contenute e assume l'impegno di conformarsi alle disposizioni ivi contenute.

Regole e disposizioni

GENERALI

- A. è fatto obbligo di rimanere al proprio domicilio e di non entrare presso locali o aree di proprietà del Consorzio in presenza di febbre (oltre 37,5°) o altri sintomi influenzali e di chiamare il proprio medico di famiglia e l'autorità sanitaria.
- B. è vietato l'ingresso o la permanenza presso locali o aree di proprietà del Consorzio e di obbligo di dichiararlo tempestivamente qualora, anche successivamente all'ingresso, sussistano le condizioni di pericolo (sintomi di influenza, temperatura, provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, ecc) in cui i provvedimenti dell'Autorità impongono di informare il medico di famiglia e l'Autorità sanitaria e di rimanere al proprio domicilio.
- C. chi accede presso locali o aree di proprietà del Consorzio si impegna a rispettare tutte le disposizioni delle Autorità e dello stesso Consorzio (in particolare, mantenere la distanza di sicurezza, osservare particolare cura alla igiene delle mani e tenere comportamenti corretti sul piano dell'igiene).
- D. chi accede presso locali o aree di proprietà del Consorzio si impegna ad informare tempestivamente e responsabilmente il personale del Consorzio della presenza di qualsiasi sintomo influenzale manifestatosi durante la permanenza, avendo cura di rimanere ad adeguata distanza dalle persone presenti.
- E. Il Consorzio può eseguire il controllo della temperatura corporea prima dell'ingresso in azienda. Se tale temperatura risulterà superiore ai 37,5°, non sarà consentito l'accesso ai luoghi di lavoro. Le persone in tale condizione saranno momentaneamente isolate e fornite di mascherine, non dovranno recarsi al Pronto Soccorso, ma dovranno contattare nel più breve tempo possibile il proprio medico curante e seguire le sue indicazioni.

SPECIFICHE

1. Durante l'orario di lavoro le porte di ingresso agli uffici, ai magazzini e alle aree di proprietà del Consorzio di regola sono, e devono rimanere, chiuse. Comunque l'accesso è consentito solo previa identificazione all'ingresso e consenso da parte del personale incaricato.
2. Il personale consortile colloquia con soggetti terzi indossando mascherina di tipo chirurgico.
3. Il personale consortile maneggia il materiale consegnato da soggetti terzi solo dopo aver indossato guanti monouso.

4. Il soggetto terzo può accedere ai locali e le aree consortili solo se indossa correttamente una mascherina almeno di tipo chirurgico e, previa igienizzazione delle mani, guanti monouso forniti al momento, nonché si impegna comunque a mantenere la distanza di almeno un metro dalle altre persone e a tenere comportamenti corretti sul piano dell'igiene.
5. Il Consorzio si impegna a limitare al massimo l'accesso agli uffici da parte degli utenti attraverso il potenziamento dei servizi via web, supportato da specifica informazione, utilizzando tutti i possibili canali di informazione (social, sito istituzionale, media, note informative cartacee allegate alle comunicazioni istituzionali).
6. L'accesso agli uffici del Consorzio è consentito solo negli orari prestabiliti.
7. L'accesso è consentito solo se sussistono le necessarie condizioni di sicurezza e previa autorizzazione del personale addetto.
8. L'utente non entra nella sede del Consorzio: all'ingresso provvede a segnalare la sua presenza, dopodiché attende l'autorizzazione ad entrare stando nell'area esterna antistante lo stesso ingresso. In detta area – come in qualunque altra – deve mantenersi ordine e distanziamento sociale (distanza minima di un metro) al fine di evitare assembramenti. Qualora sia presente un numero elevato di persone in attesa, si esorta a rinunciare alla fila per recarsi successivamente presso gli uffici.
9. Nei periodi di prevedibile maggiore affluenza di utenti, il Consorzio può prevedere l'uso di numeri elimina code per la gestione degli ingressi.
10. È comunque vietato l'ingresso di più persone per il trattamento della singola pratica.
11. Il Consorzio mette a disposizione idonei mezzi detergenti per le mani.